

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnantajapalvelujen ja työväilytyksen toimintamallin selvitys ja suositukset, asiantuntijapalvelun pienhankinta**TRE:4049/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Sari Oksanen puh. +358505012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jari Jokinen, puh. +358405548843, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Työnantajapalvelujen ja työväilytyksen toimintamallin selvitys ja suositukset, asiantuntijapalvelusta tehdään Mikko Kesä Oy FI22424875 kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Sari Oksanen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 25 000 sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on asiantuntijapalvelu työnantajapalveluiden sekä työnhakija-asiakkaille suunnattujen kysyntälähtöisten työväilytyspalveluiden järjestämisestä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa. Selvityksessä huomioidaan asiakaslähtöisyys, kustannustehokkuus ja vaikuttavuus ja se sisältää myös suositukset jatkotoimenpiteistä. Selvityksessä tarkastellaan kohtaantoa kysyntälähtöisesti siten, että siinä huomioidaan alueen työnantaja-asiakkuudet ja heille suunnatut työvoiman saatavuuden palvelut sekä työnhakija-asiakkuudet ja heille suunnatut työhön suuntaavat palvelut. Selvityksen toimenpidesuosituksineen tulee olla valmis vuoden 2026 loppuun mennessä.

Työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia Työnantajapalvelujen ja työväilytyksen toimintamallin selvitys ja suositukset, asiantuntijapalvelun pienhankinnasta. Sopimuskausi käynnistyy mahdollisimman pian hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimuskausi päättyy 31.12.2026 tai kun selvitys on valmistunut.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista avointa menettelyä, jossa hankintailmoitus julkaistiin Toimittajapalvelussa 28.8.2026 -17.9.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjouksen jätti määräaikaan 17.9.2026 klo 12:00 mennessä

Mikko Kesä Oy FI22424875

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjouskilpailuun osallistuneen tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli paras laatu. Hankinnalle oli asetettu kiinteä hinta.

Varsinaista tarjousvertailua ei tehty, koska tarjouksia oli vain yksi. Tarjous vastaa laadultaan tilaajan vaatimuksia.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Mikko Kesä Oy FI22424875.

Mikko Kesä Oy FI22424875 esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi palvelupäällikkö Jari Jokinen ja hankintakoordinaattori Outi Koivisto

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Oksanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 25 000 euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoaja, Regina Saari, Jari Jokinen, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 8.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan palvelujohtajalta (työnvälitys- ja työnantajapalvelut). Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
08.10.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.